

Basis Selectie Document voor het beleidsterrein

Coördinatie, handhaving en crisisbestrijding op het gebied van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit 1945-

Dit document is geldig voor de zorgdragers:
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
(Stichting) Dienst Landbouwkundig Onderzoek (DLO)

Versie inzage juli 2008

Aleid Overbeeke LNV/IFA
Eindredactie: PWAA (Nienke Broekema)

INHOUDSOPGAVE

LIJST VAN AFKORTINGEN	2
VERANTWOORDING	5
VERANTWOORDING	5
DOEL EN DE WERKING VAN HET BSD	5
AFBAKENING VAN HET BELEIDSTERREIN.....	5
TOTSTANDKOMING VAN HET BSD.....	6
DOELSTELLINGEN OP HET BELEIDSTERREIN	7
<i>Crisisbeheersing</i>	7
SELECTIEDOELSTELLING	12
SELECTIECRITERIA	13
VASTSTELLINGSPROCEDURE	14
LEESWIJZER	15
ACTORENOVERZICHT	16
<i>Actoren onder de archiefzorg van de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit</i>	16
<i>Actor onder de archiefzorg van de Stichting Dienst Landbouwkundig Onderzoek (DLO/WUR)</i>	20
DEEL 1. HANDELINGEN VAN DE MINISTER VAN LANDBOUW, NATUUR EN VOEDSELKWALITEIT	21
MINISTER VAN LANDBOUW, NATUUR EN VOEDSELKWALITEIT (LNV)	21
<i>Beleid</i>	21
<i>Subsidie/ Financiering van steun</i>	21
<i>Afspraken met/ toezicht op derden (RWT)</i>	21
<i>Octrooien</i>	22
<i>Recht</i>	23
<i>Uitvoering</i>	23
<i>Handhaving</i>	24
<i>Crisisbeheersing</i>	26
DEEL 2. HANDELINGEN VAN ACTOR DIE VALT ONDER HET ZORGDRAGERSCHAP VAN DE MINISTER VAN LNV.....	29
COMMISSIE VOOR DE BEZWAARSCHRIFTEN	29
DEEL 3. HANDELINGEN VAN OVERIGE ACTOREN	30
(STICHTING) DIENST LANDBOUWKUNDIG ONDERZOEK	30

Lijst van Afkortingen

3CT	Concern Crisis Controlteam
AD	Accountantsdienst
AID	Algemene Inspectiedienst
BHf	Bureau Heffingen
BSD	Basis Selectie Document
CCC	Concern Crisis Controller
CCD	Centrale Controle Dienst
CJI	Centraal Justitieel Incassobureau
DBR	Dienst Basisregistratie
DBT	Departementaal Beleidsteam
DCC	Departementaal Coördinatie Centrum
DCT	Departementaal Communicatieteam
DLO	Dienst Landbouwkundig Onderzoek
DR	Dienst Regelingen
DUR	Dienst Uitvoering Regelingen
EOGFL	Europese Oriëntatie- en Garantiefonds voor de Landbouw
EU	Europese Unie
FAO	Food and Agriculture Organisation
FEZ	(directie) Financieel Economische Zaken
GCC	Gemeentelijk Coördinatie Centrum
IBT	Interdepartementaal Beleidsteam
IFA	(directie) Informatiemanagement en Facilitaire Aangelegenheden
IZ	(directie) Internationale Zaken
JZ	(directie) Juridische Zaken
LASER	Dienst Landelijke Service bij Regelingen
LNO	(provinciale apparaat) Landbouw, Natuur en Openluchtrecreatie
NCC	Nationaal Coördinatie Centrum
O&S-fonds	Ontwikkelings- en Saneringsfonds
PBO	Publiekrechtelijk Bedrijfsorgaan
PCC	Provinciaal Coördinatie Centrum
PIOFAH	Personeel, Informatie, Organisatie, Financiën, Automatisering en Huisvesting
RBT	Regionaal Beleidsteam
RCC	Regionaal Communicatie Centrum
RCT	Regionaal Communicatieteam
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
RWT	Rechtspersoon met een Wettelijke Taak
STB	Staatsblad
Stcrt.	Staatscourant
VWA	Voedsel en Waren Autoriteit
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

Verantwoording

Verantwoording

Voor u ligt het Basis Selectie Document (BSD) Algemeen LNV beleid. Een onderzoek naar het overheidshandelen van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit op gebieden die niet specifiek aan een beleidsterrein zijn gebonden over de periode vanaf 1945. Binnen LNV is gekozen om bovengenoemde processen, voor zover die niet in beleidsterrein specifieke lijst voorkomen, in een aparte selectielijst te beschrijven. In dit document is ook contextinformatie opgenomen.

Doel en de werking van het BSD

Een Basis Selectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein.

Het BSD geldt dus voor de archiefbescheiden van verschillende overheidsorganen, en wel voor zover de desbetreffende actoren op het terrein in kwestie werkzaam zijn (geweest). Dit betekent dat er geen handelingen van particuliere actoren worden opgenomen.

Door de beleidsterreingerichte benadering komen verschillende aspecten betreffende het beheer van de eigen organisatie van de zorgdrager (financieel beleid, bijvoorbeeld) niet aan bod. Voor het selecteren van de administratieve neerslag die betrekking heeft op de instandhouding en ontwikkeling van de eigen organisaties van overheidsorganen dienen een aantal zogeheten 'horizontale' BSD's. Deze horizontale BSD's zijn van toepassing op alle organisaties van de rijksoverheid.

Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van handelingen van overheidsactoren, waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

Enkele in het oog springende kenmerken van een selectielijst zijn de volgende.

- De selectielijst vervangt de tot nu toe gebruikte vernietigingslijsten en blijft in de huidige vorm maximaal twintig jaar geldig.
- De lijst geldt voor alle directies en diensten die bij dit beleidsterrein betrokken zijn.
- De lijst beschrijft geen documenten, maar handelingen.
- De lijst geldt voor alle vormen van neerslag die resulteren uit de beschreven handelingen: papieren documenten, elektronische bestanden, audiovisuele producten enz.

De lijst noemt niet alleen de handelingen waarvan de neerslag vernietigd kan worden, maar ook de handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven.

Afbakening van het beleidsterrein

De processen die in dit rapport zijn nog nergens vastgesteld of beschreven. Hierbij is getracht om meer aan te sluiten bij de huidige praktijk en de handelingen ene langere levensduur te geven.

Voor het formuleren van de handelingen is voor de afbakening gebruik gemaakt van onderstaande RIO's en/of BSD's:

NB. In dit rapport zijn de ondersteunende processen, de zogenaamde PIOFAH-taken, niet meegenomen. Deze processen worden in andere RIO's en BSD's beschreven en geactualiseerd.

Afbakening met interne beleidsterreinen

- Agrarisch onderwijs (RIO nr. 26)
- Agrarische handelspolitiek en exportbevordering (RIO nr. 80)
- Binnenvisserij (RIO nr. 156)
- Bosbouw, *Bomen met beleid* (RIO nr. 44)
- Flora en Fauna (RIO nr. 32)
- Gewasbescherming (RIO nr. 54)
- Gezondheid en welzijn van dieren (RIO nr. 107)
- Landbouwkwaliteit en voeding (RIO nr. 157)
- Landbouwstructuurbeleid (RIO nr. 158)
- Landinrichting, *Met rede gekaveld* (RIO nr. 59)
- Markt- en prijsbeleid (RIO nr. 155)
- Mestbeleid (RIO nr. 109)
- Natuur- en landschapsbeheer en relatienotabeleid (RIO nr. 79)
- Openluchtrecreatie (RIO nr. 51)
- Pacht- en Grondprijnsbeleid (RIO nr. 35)
- Zee- en kustvisserij (RIO nr. 159)

Afbakening met externe beleidsterreinen

- Beleidsterrein beheer van de rijksbegroting, *Per slot van Rijksrekening* (RIO nr. 15)
- Beleidsterrein brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing, *Van Pro-actie tot nazorg* (RIO nr. 49)
- Beleidsterrein buitenland, ontwikkelingssamenwerking en het ministerie van Buitenlandse Zaken, *Gedane buitenlandse zaken* (RIO nr. 103)
- Beleidsterrein invoerrechten en accijnzen 1940-1962, *De grens verlegd*, (RIO nr. 37)
- Beleidsterrein invoerrechten en accijnzen 1962-1995, *De grens geslecht*, (RIO nr. 38)
- Beleidsterrein milieubeheer, *Milieubeheer* (RIO nr. 94)
- Beleidsterrein nationale ombudsman, *Behoorlijk behandeld* (RIO nr. 56)
- Beleidsterrein organisatie van de rijksoverheid, *Organisatie Rijksoverheid* (RIO nr. 143), versie juli 2004
- Beleidsterrein politie, *Handelen met de sterke arm, deel 1 en 2* (RIO nr. 100)
- Beleidsterrein staatstoezicht op de volksgezondheid, *Zicht op toezicht* (RIO nr. 5)
- Beleidsterrein voedings- en productveiligheid, *Voedings- en productveiligheid* (RIO nr. 117)
- Beleidsterrein voorlichting van de rijksoverheid, *In den strijd tegen onwetendheid, valsche voorlichting en leugen* (RIO nr. 46)

Totstandkoming van het BSD

Dit BSD moest in beginsel voorzien in handelingen die in meer of mindere mate ook op diverse beleidsterreinen voorkomen maar niet specifiek ergens te plaatsen zijn. In eerste instantie is daarom een Rapport Institutioneel Onderzoek 'Algemeen LNV-beleid' opgesteld. De neerslag van veel van deze handelingen bleek in praktijk overeen te komen met reeds bestaande/vastgestelde handelingen. (zie hiervoor o.a. interne beleidsterreinen). Voor de handelingen die niet onder bestaande beleidsterreinen

vielen is onderhavig selectiedocument opgesteld. Omdat het om een gering aantal handelingen gaat is er geen apart RIO opgesteld maar is aan deze selectielijst contextinformatie toegevoegd.

Doelstellingen op het beleidsterrein

Dit BSD behelst beleidsterreinoverschrijdende taken die door het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit worden uitgevoerd. Dit zijn taken/processen die op meerdere beleidsterreinen voorkomen. In dit geval gaat het met name om zaken als handhaving en crisisbeheersing. Zo kan er bijvoorbeeld een crisis plaatsvinden op gebied van dieren (vee, vissen), maar ook op gebied van landbouw. Er wordt in onderhavig BSD juist ingegaan op de organisatie rond crises, niet op de soorten crises die zich hebben voorgedaan op het gebied van LNV.

Om een beeld te krijgen van de organisatie van het ministerie van LNV, wordt verwezen naar het actorenoverzicht. Hier zijn de organisatieonderdelen en hun bijbehorende taken beschreven.

Crisisbeheersing

Crisisbeheersing kan worden opgevat als het blijven uitvoeren van de overheidstaken onder abnormale omstandigheden. Op rijksniveau heeft elk departement een of meer kerntaken in zijn portefeuille en is verantwoordelijk voor crisisbeheersing ten aanzien van die kerntaken. Het ministerie van Binnenlandse Zaken vervult hierbij een stimulerende en coördinerende rol. Handelingen ter bestrijding van een specifieke crisis van LNV zijn per beleidsterrein beschreven in de desbetreffende selectielijsten. (Zie ondermeer Brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing en de paragraaf Crisishandelingen in Organisatie van de Rijksoverheid). In dit overzicht wordt specifiek de organisatie rond een crisis geschetst.

Organisatie

In geval van een crisis zijn de normale besluitvormingslijnen vaak niet meer toereikend om adequaat en doelmatig op te treden. Het werken met coördinatiecentra is dan geboden. Afhankelijk van aard en grootte van de crisis is dit een enkel Departementaal CoördinatieCentrum (DCC) of een samenwerkingsverband van het Nationaal CoördinatieCentrum (NCC) met één of meer Departementale Coördinatiecentra.

Elk departement is op zijn beleidsterrein verantwoordelijk voor het beheersen van een eventuele crisis. Bij een crisis waarbij meerdere departementen betrokken zijn, blijft elk departement verantwoordelijk voor de afhandeling van de crisisaspecten op het eigen beleidsterrein. De besluitvorming wordt echter gecoördineerd en afgestemd in een Interdepartementaal BeleidsTeam (IBT). Dit gebeurt in de regel vanuit het NCC. De aard, omvang en ernst van de crisis zijn bepalend voor de taken, bevoegdheden en samenstelling van het IBT.

In alle gevallen kunnen besluiten die door het IBT zijn genomen, worden voorgelegd aan een Ministerieel BeleidsTeam (MBT). Dit kan nodig zijn om politiek-bestuurlijke goedkeuring te krijgen. Het MBT wordt ondersteund en voorbereid door het IBT.

Ook het openbaar bestuur (provincies en gemeenten) beschikt over coördinatiecentra. De provincies hebben Provinciale CoördinatieCentra (PCC) en de gemeenten hebben Regionale Coördinatiecentra (RCC) en Gemeentelijke Coördinatiecentra (GCC). Deze coördinatiecentra hebben vastgelegde verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij het bestrijden van rampen en zware ongevallen. Deze structuren kunnen echter ook operationeel zijn bij de beheersing van een crisis. Bij de rampenbestrijding blijft de Burgemeester altijd opperbevelhebber voor de operationele diensten op het

grondgebied van zijn gemeente. Bij een crisis met nationale impact vindt de aansturing over het algemeen op rijksniveau plaats.

Crisisorganisatie LNV

De crisisorganisatie van LNV is ingebed in de reguliere LNV-organisatie. Wanneer een crisis dreigt of reeds is ontstaan, besluit de SG tot de inrichting van een Departementaal Coördinatie Centrum (DCC-LNV). Dit centrum omvat de voorzieningen en faciliteiten ten dienste van de departementale LNV-crisisorganisatie. Indien nodig wordt een Regionaal Coördinatiecentrum (RCC-LNV) voor LNV opgericht. Dit wordt ad hoc opgebouwd in een plaats dicht bij de crisis.

Elke crisis geeft de Secretaris Generaal ambtelijk leiding aan de gehele LNV-crisisorganisatie. De uitvoerende diensten van LNV verzorgen de daadwerkelijke operationele uitvoering van maatregelen. Alle (mogelijk) betrokken directies en diensten in de reguliere LNV-organisatie zijn verantwoordelijk voor het treffen van adequate voorbereidingen op en de bestrijding van crises. De eerst-verantwoordelijke directie of dienst op wier beleidsterrein een crisis zich voordoet, is verantwoordelijk voor het melden van een crisis.

Departementale crisisstaf

De departementale crisisstaf heeft tot taak:

- beoordelen van de crisissituatie;
- het beoordelen van de mogelijke beleidsopties;
- advies uit te brengen aan de Minister van LNV over te nemen beleidsmaatregelen;
- maatregelen te nemen om een rechtmatige en doelmatige uitvoering te verzekeren van de door de Minister van LNV genomen beleidsbesluiten;
- het vertalen van beleidsbeslissingen in opdrachten aan het departementaal beleidsteam;
- het beoordelen van de communicatie/voorlichtingsstrategie
- het onderhouden van de noodzakelijke externe en interne contacten.

De samenstelling van de departementale crisisstaf is afhankelijk van de aard en de ernst van de crisis en/of de meest efficiënte werkwijze. De Secretaris-Generaal stelt omvang en samenstelling vast in de actuele situatie. Hij is in alle gevallen voorzitter van de crisisstaf.

De departementale crisisstaf stuurt zowel de regionale crisisstaf als de uitvoerende diensten aan. De regionale crisisstaf coördineert vooral de uitvoering in de regio. De regionale crisisstaf wordt hierin ondersteund door het regionale beleidsteam (RBT), het regionale communicatieteam (RCT) en het regionale team FPF-zaken.

De departementale crisisstaf wordt ondersteund door drie organisatieonderdelen: het departementale beleidsteam (DBT), het departementale communicatieteam (DCT) en het departementale concern crisis control team (3CT).

Los van de aansturende lijn zijn er nog twee andere organisatieonderdelen. Dit zijn de denkgroep lange termijn en de borgingsstaf.

Niet bij iedere crisis zullen al deze organisatieonderdelen nodig zijn. Afhankelijk van aard en omvang van de crisis kan de crisisorganisatie 'op maat' worden gemaakt.

Centrale LNV crisisorganisatie

Departementaal beleidsteam (DBT)

De departementale crisisstaf wordt ondersteund door een departementaal beleidsteam. Dit team is belast met:

- het verzamelen en interpreteren van informatie, opzetten beleidsinformatiesysteem
- het signaleren van ontwikkelingen in de samenleving en buiten de directe LNV-beleidssterreinen

- communiceren en afstemmen met het regionaal beleidsteam
- het consulteren van de regionale crisisstaf met het oog op eventueel te nemen besluiten (haalbaarheid, effecten)
- het verwerken van situatierapporten, aangereikt door RCC('s) en het mede op basis daarvan inventariseren van knelpunten en oplossingen daarvoor ter besluitvorming door de crisisstaf
- het formuleren van beleidsvoorstellen
- het (zo nodig) vertalen van beleidsbesluiten naar te ondernemen acties
- het opstellen van situatierapporten ten behoeve van departementale crisisstaf en NCC
- het verzorgen van de interdepartementale afstemming, onder andere via het NCC, door de coördinator crisismanagement
- het verzamelen van statistische informatie met betrekking tot de crisisbestrijding
- communiceren en afstemmen met het departementaal communicatieteam
- -zo nodig- organiseren van klankbordoverleggen met belangengroeperingen
- communiceren en afstemmen met de denkgroep lange termijn.

Departementaal communicatieteam (DCT)

Voorlichting tijdens crises is gebaat bij snelheid, pro-actie en een algemeen bewilligende houding ten aanzien van de media. Dit betekent in de praktijk dat LNV in korte tijd moet kunnen omgaan met een massale vraag van pers en publiek om informatie. Op het raakvlak crisisinhoud en voorlichting beweegt zich het departementaal communicatieteam. Dit team is specifiek belast met:

- de snelle interne communicatie van genomen besluiten van de departementale crisisstaf, ook richting RCC('s)
- de voorlichting (aan pers, publiek, intermediaire groepen)
- het afstemmen van voorlichtingsactiviteiten met andere overheidsdiensten
- de informatievoorziening aan de staande LNV-organisatie centraal
- -voor zover gewenst- mediaondersteuning t.b.v. getroffen en
- het –zo nodig- leveren van bijdragen aan de totstandkoming van een centraal/regionaal informatiecentrum
- het starten en aansturen van een 'call-centre' voor publieksvragen
- beheren en actualiseren databestand meest gestelde vragen en antwoorden en het waarborgen van uniformiteit in beantwoording.

Concern crisis control team (3CT)

Het concern crisis control team is belast met de zorg voor de (niet beleidsmatige) ondersteunende taken, zoals het financieel beheer, personele, logistieke en materiële zaken, documentaire informatievoorziening en informatietechnologische ondersteuning. Daarnaast is het verantwoordelijk voor de opbouw van het departementale coördinatiecentrum.

Borgingsstaf

De borgingsstaf houdt zich vooral met het borgen van de financieel-administratieve processen. De staf kan zich hierbij laten ondersteunen door het crisis auditteam.

Crisis auditteam

Het crisis auditteam beoordeelt de opzet en werking van de administratieve organisatie, onafhankelijk van de crisisorganisatie. Het team wordt ingesteld voor de duur van een crisis.

Fasen en activiteiten

Bij crisismanagement worden vijf fasen onderscheiden, corresponderend met het tijdsverloop van de crisis.

Normale fase

Dit is de fase waarin er geen sprake is van een dreigende crisis. De activiteiten in deze fase richten zich op het voorbereiden op een crisis of het voorkomen van een crises.

Crisispreparatie

Door het opstellen en up-to-date houden van draaiboeken, het invullen van het juridisch kader, het opleiden en trainen van medewerkers, kan op crises worden voorbereid. Tevens worden er overleggen gehouden met externe sleutelpersonen om de taakverdeling in geval van een crisis vast te stellen en te onderhouden. Op basis van de afspraken uit de overleggen worden onder verantwoordelijkheid van de beleidsdirecties ook fiches opgesteld bij de draaiboeken ten behoeve van de eerste uurcommunicatie.

Crisispreventie

Het ministerie moet een actieve rol vervullen bij de preventie en het signaleren van (dreigende) crises alsmede snel en adequaat kunnen optreden indien een crisis zich (desondanks) voordoet. Door het houden van risicoanalyses kunnen de invloeden van beleidsbeslissingen op het ontstaan van (nieuwe crises) in kaart gebracht worden en kunnen tijdig (beleids)maatregelen genomen worden om crises te voorkomen.

Aandachtsfase

Indien er signalen worden opgevangen van een dreigende crisis, bijvoorbeeld de melding van een ernstige verdenking van vogelpest, belandt het ministerie in de aandachtsfase. Wanneer een crisis plotseling ontstaat, bijvoorbeeld in het geval van een brand met risico's van besmetting van vee, gras en gewassen, wordt vrijwel meteen overgeschakeld naar de volgende fase, de crisisfase. Wel zullen onderstaande stappen doorlopen worden.

Nadat een melding is binnengekomen van een dreigende crisis wordt besloten tot het activeren van de crisisorganisatie. Er wordt een crisisstaf ingesteld en de taken en verantwoordelijkheden zullen zo snel mogelijk worden toegewezen aan functionarissen en de overleg- en coördinatiestructuur wordt bij alle betrokkenen bekend gemaakt. Daarnaast zal het coördinatiecentrum (RCC en/of DCC) worden ingericht. De coördinator van het departementale beleidsteam zal zich ondertussen vooral bezighouden met bezweren van de crisis zelf door scenario's te laten ontwikkelen en eventueel de denkgroep lange termijn in te schakelen.

Crisisfase

Indien de situatie zo ernstig (geworden) is dat sprake is van een crisis, bijvoorbeeld een vastgestelde besmetting van varkenspest, neemt de Secretaris-Generaal het besluit tot opschaling van de aandachtsfase naar de crisisfase. De Secretaris-Generaal geeft vervolgens ambtelijk leiding aan de LNV-crisisorganisatie, hij stelt het departementale beleidsteam, het communicatieteam, en het auditteam in.

Fase buitengewone omstandigheden

Wanneer vitale belangen op het spel staan of wanneer sprake is van ernstige maatschappelijke ontwrichting en de normale wettelijke bevoegdheden niet meer toereikend zijn om de crisis te bezweren, is een buitengewone situatie ontstaan. Het ministerie van LNV kan daarbij betrokken zijn, maar waarschijnlijk zal zo'n situatie van de gehele samenleving bijzondere aandacht vragen. Bij Koninklijk Besluit op voordracht van de minister-president treedt de buitengewone situatie in. Noodwetten kunnen in zo'n situatie van kracht worden verklaard.

De besluitvorming op politiek-bestuurlijk niveau zal dan plaatsvinden in het Ministeriële Beleidsteam, terwijl de ambtelijke voorbereiding wordt verzorgd door het Interdepartementale Beleidsteam. Het ministerie van LNV is daarin vertegenwoordigd door een lid van de Bestuursraad. Op regionaal niveau kan de regiodirecteur LNV de functie van Provinciaal Voedselcommissaris uitoefenen, indien de Noodwet Voedselvoorziening van kracht is.

De activiteiten van het ministerie van LNV zijn in deze fase in beginsel dezelfde als in de crisisfase.

Afbouwfase

In deze fase worden de structuren ontmanteld, vindt evaluatie plaats en worden de bij de crisis betrokken medewerkers weer ingebed in de lijnorganisatie. De coördinator crisismanagement is

aanjager en coördinator van departementale crisevaluaties. Voor de evaluatie van de PIOFAH-functies en -processen zorgt de Concern CrisisController (CCC / Directeur FEZ).

Selectiedoelstelling

In de productbeschrijving BSD van maart 2004 is de selectiedoelstelling van het Nationaal Archief als volgt verwoord. "De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven."

Selectiecriteria

Om de selectie te bereiken worden de handelingen in het BSD gewaardeerd aan de hand van de volgende algemene selectiecriteria. De cultuurhistorische waarde van handelingen wordt getoetst aan de onderstaande *algemene* selectiecriteria.

<i>Algemene selectiecriteria</i>	<i>Toelichting</i>
1. Handelingen die betrekking hebben op de voorbereiding en bepaling van het beleid op hoofdlijnen	Agendavorming, analyse van informatie, beleidsadvisering, beleidsvoorbereiding of -planning, besluitvorming over de inhoud van beleid, terugkoppeling van beleid. Zowel de keuze als de specificatie van de doeleinden en instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op de evaluatie van het beleid op hoofdlijnen	Beschrijving en beoordeling van de inhoud, het proces of de effecten van beleid, toetsing van en toezicht op beleid. Niet perse leidend tot consequenties zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op de verantwoording aan andere actoren van de hoofdlijnen van het beleid	Ook verslaglegging ten aanzien van de beleidsmatige hoofdlijnen.
4. Handelingen die betrekking hebben op de (her)inrichting van organisaties belast met het beleid op hoofdlijnen	Instelling, wijziging, opheffing en werkwijze van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt de toepassing verstaan van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen, voor zover die in direct verband staan met voor Nederland bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.	Zoals wanneer de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of in noodsituaties.

Overigens verlangt art. 5, onder e, van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 276) dat selectielijsten de mogelijkheid bieden om neerslag die met een V is gewaardeerd in speciale gevallen te bewaren op grond van een *uitzonderingscriterium*. Hiertoe moet de volgende formule in het BSD worden opgenomen:

Ingevolge artikel 5, onder e, van het *Archiefbesluit 1995* kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Vaststellingsprocedure

In april 2008 is het ontwerp-BSD aangeboden namens de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de Stichting Dienst Landbouwkundig Onderzoek aan de minister van OC&W aangeboden, waarna deze het ter advisering heeft ingediend bij de Raad voor Cultuur (RvC).

Van het gevoerde driehoeksoverleg over de waarderingen van de handelingen is een verslag gemaakt, dat tegelijk met het BSD naar de RvC is verstuurd.

Vanaf 1 juli 2008 lag de selectielijst gedurende acht weken ter publieke inzage op de website van het Nationaal Archief; op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; bij de informatiebalie in de studiezaal van het Nationaal Archief.

Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Op 1 september 2008 bracht de RvC advies uit (bca-2008.04950/2), hetwelk geen aanleiding heeft gegeven tot wijzigingen in de ontwerp-selectielijst.

Daarop werd het BSD op 18 september 2008 door de algemene rijksarchivaris, namens de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Project Directeur Project Wegwerken Archiefachterstanden namens de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de Stichting Dienst Landbouwkundig Onderzoek vastgesteld.

De beschikkingen behorende bij deze selectielijsten zijn gepubliceerd in de Staatscourant.

Stcrnt. 2008, nr. 262, d.d. 22 oktober:

minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit [C/S&A/08/1969]

Stcrnt. 2008, nr.265, d.d. 22 oktober:

Stichting Dienst Landbouwkundig Onderzoek [C/S&A/08/1970]

Leeswijzer

Deze leeswijzer maakt duidelijk welke informatie in een handelingenblok te vinden is.

(X):	Dit is het volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit het RIO.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> • de naam (citeertitel) van de wet, de Algemene Maatregel van bestuur, het Koninklijk Besluit of de ministeriële regeling; • het betreffende artikel en lid daarvan; • de vindplaats, dwz. de vermelding van staatsblad of staatscourant • wijzigingen in de grondslag en het vervallen hiervan. <p>Een voorbeeld: Reclasseringsregeling 1947, art. 9, lid 2 (Stb. 1947, H 423), Reclasseringsregeling 1970, art. 8, lid, lid 3 (Stb. 1969, 598), gewijzigd 1978 (Stb. 1978, 254), vervallen in 1986 (Stb. 1986, 1) Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan de bron worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.</p>
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling in B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

De vastgestelde selectielijst vormt de formele grondslag voor bewerking van archiefbestanden tot vernietiging dan wel overbrenging naar de Rijksarchiefdienst. Tevens wordt de lijst toegepast in het informatiebeheer van alle LNV-onderdelen die bij dit beleidsterrein betrokken zijn. De lijst heeft overigens geen betrekking op het interne functioneren van de genoemde actoren; daarvoor worden beleidsterreinoverstijgende onderzoeken toegepast naar de aandachtsgebieden financiën, personeel, organisatie, huisvesting, informatievoorziening en voorlichting.

De selectielijst treedt in werking twee dagen na publicatie in de Staatscourant en blijft in de huidige vorm hoogstens 20 jaar geldig.

De formeel geldige selectielijsten van LNV strekken zich uit over een heel beleidsterrein (bv. Bosbouw, Mestbeleid) en worden vastgesteld namens de minister van LNV en de staatssecretaris van OCW.

Actorenoverzicht

Actoren onder de archiefzorg van de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Actor: Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

De voorgangers van de huidige minister van LNV waren vanaf 1945 achtereenvolgens:

1945- 1959 : minister van Landbouw, Visserij en Voedselvoorziening

1959- 1989 : minister van Landbouw en Visserij

1989- 2003 : minister van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij

2003- : minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

De minister van LNV wordt in dit BSD opgevoerd voor de handelingen die worden verricht door directies en diensten van LNV. Het gaat daarbij om de volgende directies en diensten.

Bewindsliedenstaf

De Bewindsliedenstaf bestaat uit de minister, een staatssecretaris en leden van de bestuursraad. De staf stemt in met de door de Bestuursraad opgestelde jaarbrief.

Bestuursraad

De Bestuursraad is de ambtelijke top van het ministerie en bestaat uit de secretaris-generaal en de directeuren-generaal. Het ministerie van LNV heeft sinds 13 september 1993 een Bestuursraad. De secretaris van de Bestuursraad is de directeur van de directie Kabinet.

De taken van de Bestuursraad zijn onder andere:

- Zorgdragen voor coördinatie, integratie en kwaliteit van het beleid binnen het ministerie
- Adviseren van de minister betreffende de relatie tussen politiek en het ministerie
- Het op strategisch niveau dragen van verantwoordelijkheid voor het beleidsproces en in dat kader onderhouden van externe contacten
- Het aangeven van de hoofdlijnen van het beheersbeleid van het ministerie
- Het opstellen van de jaarbrief LNV en de afstemming daarvan in de Bewindsliedenstaf

Directeur LNV

Met deze omschrijving wordt bedoeld dat handelingen door directeuren van meerdere directies of diensten kunnen worden uitgevoerd.

Een directeur van het ministerie van LNV staat aan het hoofd van een organisatieonderdeel. De directeuren worden bijgestaan door een plaatsvervangend directeur en een managementteam. Het ministerie kent op dit moment 35 directeuren. Het betreffen directeuren van negen centrale beleidsdirecties, vijf regionale beleidsdirecties, zeven uitvoerende diensten, zes stafdirecties en een aantal projectdirecties.

De directeuren worden gemandateerd om namens de minister of staatssecretaris te besluiten op de beleidsterreinen waar ze primair verantwoordelijk voor zijn. Sinds 1994 stelt elke directie jaarlijks een jaarplan en een jaarverslag op. De directeur LNV is als integraal manager verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de directie.

Directeur Juridische Zaken (JZ)

De (plv.) directeur JZ, het hoofd Afdeling Rechtsbescherming en de teamleiders Rechtsbescherming zijn onder een aantal voorwaarden gemandateerd om namens de minister en de staatssecretaris te beslissen op bezwaarschriften.

Het Bureau Bezwaarschriften en Geschillen is de voorloper van de directie JZ. Het bureau werd ingesteld in 1986 (door de vele bezwaarschriften Superheffing). In 1995 is het bureau overgegaan in de afdeling Rechtsbescherming en andere juridische zaken.

Het secretariaat van de Commissie voor de Bezwaarschriften is ondergebracht bij de directie JZ. Per medio 2004 is de afdeling Rechtsbescherming bij de Dienst Regelingen ondergebracht.

Directeur Accountantsdienst

De Accountantsdienst verricht voor het departement en een groot aantal verzelfstandigde organisaties (agentschappen, ZBO's en geprivatiseerde organisaties) onderzoek naar de getrouwheid van financiële informatie en naar de kwaliteit van al dan niet geautomatiseerde processen. De controle van LNV strekt zich tevens uit tot de daaronder ressorterende directies, diensten en (gesubsidieerde) instellingen en tot de betaalorganen (w.o. de productschappen). De AD is belast met de controle van de financiële verantwoordingen en de administraties van verzelfstandigde uitvoeringsorganisaties voor zover de minister de belangrijkste opdrachtgever/financier, in casu gebruiker, is van de jaarrekening van deze organisaties. Voorts is in de controle- en rapportagestructuur een aansluiting gemaakt op de besturingsfilosofie van LNV van integraal management, sturen op hoofdlijnen en resultaat en het achteraf afleggen van verantwoording daarover. De controle wordt primair verricht ten behoeve van het management.

Directeur FEZ

De directeur Financieel-Economische Zaken (FEZ) is de concerncontroller van het ministerie. FEZ is de stafdirectie die zich bezighoudt met het besturen en beheersen van de departementale organisatie zodat departementale doelstellingen gerealiseerd worden. FEZ is verantwoordelijk voor de totstandkoming, indiening en beheersing van de departementale begroting en draagt zorg voor een adequaat financieel-economisch beheer. Vanuit een onafhankelijke invalshoek toetst, signaleert en adviseert FEZ over alle fasen van de beleids- en begrotingscyclus en richt zich daarbij op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid.

Directeur IZ

De beleidsdirectie Internationale Zaken (IZ - Bestaande uit de voormalige directies Internationale Agrarische Aangelegenheden en Marktorderingsvraagstukken (DIA) en Ontwikkelingssamenwerking Landbouw (OSL)) draagt het Nederlandse standpunt inzake onderwerpen die op het terrein van LNV liggen uit in internationaal verband. IZ zorgt ervoor dat het internationale beleid op dit gebied binnenshuis en tussen ministeries onderling wordt afgestemd. Ze onderhandelt over het internationale landbouwbeleid en signaleert beleidsontwikkelingen binnen de EU en de rest van de wereld.

Taken van de directie zijn:

- Coördinatie (departementaal en interdepartementaal) van sectoroverstijgend LNV-beleid op het terrein van internationale samenwerking
- Het voorbereiden van de standpuntbepaling t.b.v. de EU-Raad van landbouwministers, Speciaal Landbouwcomité, het Comité van Permanente Vertegenwoordigers en de FAO-ministersconferentie
- Het uitdragen van en onderhandelen over Nederlandse standpunten in een aantal internationale overlegfora, zoals Speciaal Landbouwcomité, Raadswerkgroepen en beheerscomité's op het terrein van markt- en prijsbeleid, FAO-beheersorganen en OESO-landbouwwerkgroepen
- Het coördineren van de uitvoering van het EU-landbouwbeleid met het oog op het voorkomen van claims van het Europese Oriëntatie- en Garantiefonds voor de Landbouw (EOGFL)

Landbouwwattachés en landbouwraden

Het ministerie van LNV wordt ook vertegenwoordigd in het buitenland. Op 35 verschillende locaties verspreid over de hele wereld zijn landbouwwattachés en/of landbouwraden werkzaam die het Nederlandse agrarische midden- en kleinbedrijf assisteren bij hun activiteiten op de buitenlandse markt. Daarnaast hebben deze landbouwwertegenwoordigers ook een beleidssignalerende en

beleidscommunicerende taak. In de Europese Unie voorzien zij de minister van informatie ter voorbereiding van de besluitvorming in de Raad van Ministers in Brussel. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het uitdragen van het internationaal natuur- en milieubeleid.

Auditcommissie

Het auditcommissie ondersteunt de bestuursraad in de bedrijfsvoering van het LNV-concern. Het commissie geeft op basis van wettelijke voorschriften en risicoanalyses prioriteiten aan ten aanzien van de uit te oefenen activiteiten en programmeert hiermee de audits voor de korte termijn. Het auditcommissie bestaat uit de leden van de Bestuursraad, en de directeurs FEZ, AD, JZ, IZ en AID en staat onder voorzitterschap van de Secretaris-Generaal.

Algemene Inspectiedienst (AID) en taakvoorgangers

1954-

De Algemene Inspectiedienst (AID) is de controle- en opsporingsdienst van het Ministerie van LNV. De AID is ingesteld bij KB 13 d.d. 19/1/1954, *Stcrt.* 1954, 16.

De Algemene Inspectiedienst heeft een tweetal kerntaken. De eerste is controle en opsporing in verband met LNV-regelgeving en relevante bepalingen uit het wetboek van Strafrecht. Deze controle voert de dienst uit voor zover dit niet door andere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke controle- of keuringsinstanties gebeurt. Een tweede kerntaak is het adviseren aan regelgevers, beleidsmakers en beleidsuitvoerende instanties over de controleerbaarheid en de handavingsaspecten van (voorgenomen) beleid en regelgeving.ⁱ

De AID is de opvolger van de CCD, de Centrale Controledienst van het departement van Landbouw, Visserij en Voedselvoorziening. (Daarvoor: Centrale Crisis Controledienst (1934)).

Dienst Regelingen

2004-

De Dienst Regelingen (DR) is in 2004 ontstaan door een fusie van vier bestaande uitvoerende diensten LASER, Bureau Heffingen, de Dienst Basisregistratie en de dienst Het LNV Loket, waarbij ook de taken van de afdeling Rechtsbescherming van de directie JZ en de productgroep Relatiebeheer van de directie IFA bij de nieuwe dienst zijn belegd.

Taak is het uitvoeren van circa 200 bij haar belegde nationale en vanuit de EU afkomstige regelingen. Het betreft met name subsidieregelingen en 'heffingen'. Ook worden een aantal specifieke taken met een LNV-breed belang (registraties / het beschikbaar stellen c.q. maken van gegevens voor geheel LNV, loket functie) uitgevoerd.

Bureau Heffingen 1987-2004

Ingesteld op grond van de Uitvoeringsregeling overschotheffing, (*Stcrt.* 1987, 81).

Bureau Heffingen is sinds 1997 een agentschap van het ministerie van LNV voor de uitvoering van het mestbeleid. Het valt onder de Directie Financieel-Economische Zaken. BHF voert het beleid uit, legt indien nodig heffingen op en zorgt voor de inning daarvan. Belangrijkste instrumenten zijn de mestproductierechten, varkens- en pluimveerechten, mineralenboekhouding (MINAS) en mestafzetovereenkomsten. Het bureau is aanspreekpunt voor het internationale transport van mest en registratiepunt van gewasbeschermingsmiddelen. De belangrijkste doelstelling van BHF is een effectieve en efficiënte uitvoering van LNV-beleid. IN 2004 is BHF opgegaan in de Dienst Regelingen.

Dienst Basisregistratie 2001-2004

De Dienst Basisregistraties (DBR) is op 1 juli 2001, zonder wettelijke grondslag, officieel van start gegaan. Het doel van DBR is "het beheren, registreren en beschikbaar stellen van actuele en betrouwbare basisgegevens omtrent relaties, percelen en dieren en het ontwikkelen van gebruiksmogelijkheden van de basisregistratie". Deze gegevens worden gebruikt voor de uitvoering van (mest)wetgeving, subsidieregelingen en ter ondersteuning van beleidsadvies. In 2004 is DBR opgegaan in de nieuwe Dienst Regelingen.

Dienst Uitvoering Regelingen (DUR) 1995-1996; LASER - Dienst Landelijke Service bij Regelingen / Agentschap LASER 1996-2004

Deze dienst was vanaf 1995 de opvolger van de directie Uitvoering Regelingen, toen een fusie was voltooid van veertien verschillende onderdelen van het ministerie, waarmee werd beoogd een duidelijke beheerseenheid voor de uitvoering van het LNV-beleid te creëren. DUR nam onder andere de uitvoeringsregelingen over van het provinciale apparaat Landbouw, Natuur en Openlucht recreatie (LNO).

De feitelijke uitvoering van regelingen vond plaats op de vijf regionale vestigingen; in Den Haag zetelde de centrale eenheid, waarbij de staf en ondersteuningstaken waren ondergebracht.

DUR zorgde voor de uitvoering van tientallen verschillende nationale en Europese regelingen op het landelijk gebied, zowel stimuleringsregelingen (subsidies) als beperkende maatregelen (vergunningen). Bijvoorbeeld: subsidies voor innovatieve ontwikkelingen in de land- en tuinbouw, alsmede O&S-fondsregelingen. Bij regeling van 20 december 1995 (Stcrt. 1995, 250) werd de tenaamstelling van de verzelfstandigde uitvoerende dienst *DUR* vervangen door de voor de Dienst Landelijke service bij regelingen te voeren naam *LASER* (per 1 januari 1996).

LASER is sinds 1996 de uitvoeringsdienst van het ministerie van LNV, als opvolger van de Dienst Uitvoering Regelingen (DUR; (Stcrt. 1995, 250). Per 1 januari 1999 is LASER een agentschap. LASER voert meer dan honderd nationale en internationale regelingen uit op het gebied van de primaire landbouw, de visserij, de verwerkende industrie, de bosbouw, de recreatie en natuur- en landschapsbeheer. De beleidsdirecties van LNV zijn de grootste opdrachtgevers van LASER. Het O&S-fonds heeft beslissingsbevoegdheid gemandateerd aan LASER.

Het werk van LASER betreft merendeels financiële regelingen, zoals heffingen, subsidies en inkomensondersteunende regelingen. Verder zijn er regulerende regelingen, zoals heffingen en vergunningen. Het agentschap is erkend Europees betaalorgaan, waarmee controle op en een juiste afwikkeling van betaling van gemeenschapsgelden worden gegarandeerd. In 2004 is Laser opgegaan in de Dienst Regelingen.

LNV-loket

2002- 2004

De Dienst 'Het LNV-loket' werd ingesteld bij instellingsbesluit P&O/S2002/3918. Dit besluit trad in werking op 1 december 2002.

Het doel van het LNV-loket is "het optimaliseren van de dienstverlening bij de 1e lijns communicatie met de klant". Het loket geeft 'klanten' van LNV (boeren, vissers, natuurorganisaties) de mogelijkheid op een centraal punt informatie in te winnen en bedoeling is dat via Het Loket ook transacties met diensten van LNV verricht kunnen worden. Hiermee wordt de administratieve lastendruk verminderd. Het LNV-loket is in 2004 opgegaan in de Dienst Regelingen.

Actor: Commissie voor de bezwaarschriften

1977-

De minister van LNV heeft in 1977 (zonder wettelijke grondslag) de Commissie voor de bezwaarschriften ingesteld. Deze commissie dient een objectieve behandeling van bezwaarschriften te bevorderen. De voornaamste taken van de commissie zijn: het horen van belanghebbenden en het desgevraagd adviseren van de minister en andere bestuursorganen inzake te nemen beslissingen op bezwaar- en beroepschriften op de LNV-beleidsterreinen.

De commissie is in hoofdzaak samengesteld uit ambtenaren. Voor zover de commissie beroepen behandelt tegen beslissingen van besturen van onder het ministerie ressorterende stichtingen, maken vertegenwoordigers van het landbouwbedrijfsleven als lid deel uit.

De directie Juridische Zaken van het ministerie van LNV verzorgt het secretariaat van de commissie.

Actor onder de archiefzorg van de Stichting Dienst Landbouwkundig Onderzoek (DLO/WUR)

Actor: (Stichting) Dienst Landbouwkundig Onderzoek (DLO/WUR) 1999-

Per 1 juni 1999 is de Dienst Landbouwkundig Onderzoek van het ministerie van LNV extern verzelfstandigd. De dienst, waaronder onderzoeksinstituten voor toegepast en strategisch onderzoek ressorteren, is sindsdien een stichting met eigen personeel, eigen activa en een eigen openingsbalans. Na de externe verzelfstandiging vormt DLO een van de pijlers onder Wageningen Universiteit en Research Centrum. Het praktijkonderzoek is sinds 2001 onderdeel van de Stichting DLO. De Stichting DLO voert vooral toepassingsgericht strategisch onderzoek uit. Het onderzoek tracht antwoord te geven op vragen vanuit de plantaardige en dierlijke productie, de agro-industriële productie en het landelijk gebied. Werkzaamheden betreffen het opstellen en uitvoeren van onderzoeksprogramma's, het uitvoeren van onderzoeksopdrachten en het verrichten van contractonderzoek. In dit kader worden octrooien etc. aangevraagd. Handelingen betreffende het onderzoek zijn terug te vinden in het BSD Landbouwstructuurbeleid (Stcrt. 2008/ 60).

Deel 1. Handelingen van de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV)

Beleid

- 1
Handeling: Het voorbereiden en opstellen van structuurschema's LNV en daaraan gerelateerde producten
Periode: 1945 –
Product: Structuurschema's
Waardering: B 1

Subsidie/ Financiering van steun

- 2
Handeling: Het opstellen van jaarlijkse verslagen inzake het toekennen van staatssteun.
Periode: 1945 –
Bron: Leidraad staatssteun LNV, april
Opmerking: De Europese Commissie verplicht tot het toezenden van deze verslagen.
Waardering: B 5
- 3
Handeling: Het verstrekken van subsidie of steun aan of het financieel ondersteunen van personen, bedrijven en instellingen die actief zijn op het gebied van het Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Periode: 1945 -
Grondslag: o.a. Begrotingen;
Product: Financiële gegevens, eindafrekening, voorschotaanvraag, , voorschotbrief, beschikking Bijdrage regeling proefprojecten mestverwerking, Stcrt. 1988, 88
Opmerking: Hier onder vallen ook de voorschotten die worden aangevraagd in het kader van subsidieverstrekking.
Het vaststellen van het waarheidsgehalte van een opgave van een deelnemend bedrijf valt hier ook onder.
Waardering: V 12 jaar na toekenning subsidie/ na beëindiging financiering, steun

Afspraken met/ toezicht op derden (RWT)

- 4
Handeling: Het afsluiten van convenanten met PBO's voor het uitvoeren van het LNV-beleid
Periode: 1945 -
Product: Convenant; besprekingsverslagen
Waardering: V , 10 jaar na beëindiging convenant
- 5
Handeling: Het maken van werkafspraken op het terrein van de uitvoering van regelingen voor derden

Periode: 1945 -
Opmerking: Dit kunnen werkafspraken tussen de uitvoerende diensten van het ministerie met andere overheidsorganen of door die organisaties in het leven geroepen stichtingen.
Waardering: V 12 jaar na vervallen regeling

6
Handeling: Het goedkeuren van verordeningen van product- en bedrijfsschappen
Periode: 1945 –
Product: Goedkeuringsbesluit
Opmerking: Het gaat hierbij om verordeningen ter uitvoering van een taak die publiekrechtelijke organen in medebewind uitvoeren en waarvoor de minister van LNV primair verantwoordelijk is.
Waardering: V 5 jaar na vervallen goedkeuring

7
Handeling: Het goedkeuren van rechtmatigheidsverklaringen van rechtspersonen met een wettelijke taak die onder het toezichtbeleid van het ministerie van LNV vallen
Periode: 1945 –
Product: o.a. rechtmatigheidsverklaring, goedkeuring verklaring
Waardering: V 5 jaar

8
Handeling: Het opstellen van, toezicht houden op en evalueren van (het reviewplan voor) rechtspersonen met een wettelijke taak die onder het toezichtbeleid van het ministerie van LNV vallen
Periode: 1945 –
Product: Reviewplan
Bron: Handelingen Tweede Kamer, 2003-2004, 29 450, nrs. 1-2
Waardering: B 2

9
Handeling: Het deelnemen aan het bestuur van privaatrechtelijke instellingen die de minister van LNV adviseren over (het uitvoeren van) het beleid waarvoor de minister van LNV primair verantwoordelijk is
Periode: 1945 –
Product: Bestuurs(lidmaatschaps)archief
Opmerking: algemene handeling, overlapt met handelingen uit LNV-rapporten
Waardering: V 5 jaar

10
Handeling: Het verlenen van vergoedingen aan voorzitter, secretaris en andere leden van advies- en overlegcommissies
Periode: 1945 –
Product: Besluit, beschikking
Waardering: V 5 jaar

Octrooien

11
Handeling: Het aanvragen van octrooien
Periode: 1945 -
Product : Octrooi
Waardering : V 10 jaar na vervallen octrooi

12
Handeling: Het uitgeven van licenties
Periode: 1945 –
Product: Verklaring uitgifte licenties

Waardering: V 10 jaar na vervallen licentie

47

Handeling: Het houden van toezicht op de naleving van licenties en octrooien

Periode: 1945 –

Product: Verslagen, correspondentie

Waardering: V 10 jaar na verloop van het langstlopende octrooi/licentie

Recht

13

Handeling: Het in overleg met de minister van Buitenlandse Zaken voorbereiden van een bijdrage aan de behandeling van zaken die aanhangig gemaakt zijn bij het Europees Hof van Justitie in Luxemburg

Periode: 1945 -

Opmerking: Het betreft hier prejudiciële zaken, rechtstreekse procedures (bijv. interventies), rechtstreekse beroepen waarbij Nederland partij is

Waardering: B 5

14

Handeling: Het aanleggen en onderhouden van een overzicht met jurisprudentie met betrekking tot de LNV-beleidsterreinen

Periode: 1945 -

Product: Jurisprudentieoverzicht

Waardering: B 5

Uitvoering

15

Handeling: Het inhoudelijk beheren van basisregistraties ten behoeve van de uitvoering van nationale en vanuit de EU afkomstige regelingen die op het terrein van LNV liggen

Periode: 1945 -

Bron: Organisatie en formatieplan Dienst Regelingen, februari 2004

Opmerking: Deze handeling omvat: Het zorgdragen voor het binnenkomen en verwerkbaar maken van benodigde gegevens voor basisadministraties; Het registreren van gegevens in geautomatiseerde basisadministraties; Het up-to-date houden van gegevens; Het verstrekken en verkrijgen van periodieke gegevens uit basisregistraties aan/van andere (internationale) organisaties en samenwerkingsverbanden.

Waardering: V 10 jaar

16

Handeling: Het toetsen van de kwaliteit van beleidsevaluaties

Periode: 1945 –

Product: Advies

Waardering: V 10 jaar

17

Handeling: Het houden van toezicht op de informatiesystemen bij de uitvoerende diensten

Periode: 1945 -

Bron: Regeling Prestatiegegevens en evaluatieonderzoek LNV, bepaling 4.3

Opmerking: De uitvoerende diensten moeten kwaliteitsgaranties geven voor de door hen te leveren beleidsinformatie.

Waardering: V 10 jaar

18

Handeling: Het afsluiten van standaardcontracten met uitvoerende diensten voor de waarborging van de kwaliteit van de door de diensten te leveren beleidsinformatie.
Periode: 1945 –
Product: Contract
Bron: Regeling Prestatiegegevens en evaluatieonderzoek LNV, bepaling 4.3
Waardering: V 5 jaar

19
Handeling: Het uitvoeren van quick scans op politiek gevoelige onderwerpen betreffende LNV-aangelegenheden
Periode: 1945 –
Product: Adviesrapport
Waardering: B 5

Handhaving

20
Handeling: Het vastleggen van de afspraken tussen het ministerie van LNV en het Openbaar Ministerie met betrekking tot de strafrechtelijke handhaving van wet- en regelgeving binnen het ressort van LNV.
Periode: 1945 –
Product: Handhavingsarrangement
Opmerking: Het Handhavingsarrangement is voor het eerst in 2000 afgesloten
Waardering: B 1

21
Handeling: Het adviseren aan regelgevers, beleidsmakers en beleidsuitvoerende instanties over de controleerbaarheid en de handhavingaspecten van (voorgenomen) beleid en regelgeving
Periode: 1945 -
Bron: Het gezicht van LNV, uitgave van het Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, (Den Haag, derde druk, 1998), p. 56
Opmerking: Voor zover deze adviezen geen onderdeel uitmaken van beleidsmatige handelingen; De adviezen zijn bijvoorbeeld gericht aan de Dienst Regelingen
Waardering: B 5

22
Handeling: Het maken van werkafspraken op het terrein van handhavingsbeleid
Periode: 1945 -
Opmerking: Dit kunnen werkafspraken tussen het ministerie en uitvoerende diensten zijn, of met handhavende organisaties die onder andere ministeries vallen
Waardering: B 5

23
Handeling: Het opstellen van handhavingsplannen
Periode: 1945 –
Product: Handhavingsplan (controlejaarplan)
Bron: Informatieplan AID
Waardering: B 1

24
Handeling: Het opstellen van risicoanalyses
Periode: 1945 -
Bron: Website AID, Wet VWA
Opmerking: Voordat feitelijke controles worden uitgevoerd wordt met een risicoanalyse bepaald waar de kans op het signaleren van overtredingen het grootst is.
Waardering: B 1

25

Handeling: Het opstellen van overzichten van de naleving van wet- en regelgeving welke onder (mede) verantwoordelijkheid van de minister van LNV is uitgevaardigd of goedgekeurd

Periode: 1945 –

Product: Voorbeeld: rapport "De Naleving van het Varkensbesluit" (1999)

Opmerking: Hierna LNV wet- en regelgeving genoemd. Het betreft overzichten van geconstateerde onregelmatigheden/overtredingen

Waardering: V 10 jaar

26

Handeling: Het uitvoeren van a-selecte controles om de naleving van LNV-wet- en regelgeving in kaart te brengen

Periode: 1945 -

Bron: Website AID, mei 2004

Opmerking: Dit kan in samenwerking met andere handhavers zijn, als politie en douane

Waardering: V 5 jaar

27

Handeling: Het accepteren, beoordelen en afhandelen van een melding met betrekking tot naleving van LNV-wet- en regelgeving.

Periode: 1945 -

Bron: Informatieplan AID

Opmerking: Aangiften, tips en klachten. Op 1 september 1986 is een AID meldkamer in gebruik genomen, waar zowel informatie als klachten worden gebundeld.

Waardering: V 5 jaar

28

Handeling: Het overeenstemmen met de minister van Justitie inzake het aanwijzen van personen en instanties belast met de opsporing van economische delicten

Periode: 1945 –

Grondslag: Wet Economische Delicten, Art. 17, aanhef en eerste lid, sub 2; Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar (Stb. 1994, 825)

Product: Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar AID 1996 (Stcrt. 28, 1996, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 22 maart 2000).

Opmerking: Het betreft bezoldigde en onbezoldigde ambtenaren van de AID belast met het opsporen van strafbare feiten

Waardering: B 4

29

Handeling: Het instellen en uitvoeren van een opsporingsonderzoek naar aanleiding van een vermoeden van een strafbaar feit

Periode: 1945-

Grondslag: Wet op de Economische Delicten, art. 17 lid 2; Wetboek van Strafvordering, art. 142 lid 3; Besluit buitengewoon ambtenaar AID, art. 3

Opmerking: De volgende stappen kunnen worden onderscheiden: Het vaststellen van (mogelijke) delicten en het aanwijzen van (mogelijk) betrokken personen; Het verzamelen van feitenmateriaal, door middel van een traject van informatie inwinnen, waarneming, monsterneming, ondervraging en/of beslaglegging); Het afdoen van strafbare feiten door middel van het opmaken van proces verbaal; Het zo nodig aanvragen van aanvullende bevoegdheden bij het Openbaar Ministerie (bijvoorbeeld een huiszoekingsbevel); Het beoordelen van de verworven bevindingen

Waardering: V 10 jaar

30

Handeling: Het participeren in projecten bestuurlijke transactie op het terrein waar de minister van LNV opsporingsbevoegdheid heeft

Periode: 1945-

Grondslag: Transactiebesluit Milieudelicten

Waardering: V 10 jaar

31

Handeling: Het aanbieden van transacties aan verdachten van overtredingen op basis van geconstateerde delicten op het terrein waar de minister van LNV opsporingsbevoegdheid heeft

Periode: 1945-

Grondslag: Transactiebesluit Milieudelicten

Opmerking: Bij het Transactie Besluit Milieudelicten moesten de delicten begaan zijn in het arrondissement Zwolle. Het transactievoorstel dient gebaseerd te zijn op een proces-verbaal van de buitengewoon opsporingsambtenaar AID. De geldsom wordt geïnd door het Centraal Justitieel Incassobureau (CJI) van het Ministerie van Justitie. Hiertoe verstrekt de directeur AID alle relevante informatie aan het CJI.

Waardering: V 10 jaar

32

Handeling: Het stellen van voorwaarden aan overtreders naar aanleiding van geconstateerde overtredingen van eenvoudige, veel voorkomende delicten met geringe schade op het terrein waar de minister van LNV opsporingsbevoegdheid heeft

Periode: 1945-

Grondslag: Transactiebesluit Milieudelicten

Opmerking: De voorwaarden die aan de overtreders gesteld kunnen worden zijn: het verrichten van hetgeen wederrechtelijk is nagelaten; het tenietdoen van hetgeen wederrechtelijk is verricht en het verrichten van prestaties tot het goedmaken van een en ander; het afstand doen van voorwerpen die in beslag zijn genomen en vatbaar zijn voor onttrekking aan het verkeer. De gestelde voorwaarden dienen gebaseerd te zijn op een door de buitengewoon opsporingsambtenaar AID opgemaakt proces-verbaal

Waardering: V 10 jaar

33

Handeling: Het informeren van de officier van justitie met betrekking tot het gebruikmaken van de transactiebevoegdheid en van het voldoen door verdachten aan de gestelde voorwaarden op het terrein waar de minister van LNV opsporingsbevoegdheid heeft

Periode: 1945 -

Grondslag: Transactiebesluit Milieudelicten

Waardering: V 10 jaar

Crisisbeheersing

34

Handeling: Het uitvoeren van risicoanalyses, netwerkstudies en scenariostudies

Periode: 1945-

Bron: Koersen en Wenden. Vijf jaar strategische beleidsvorming op LNV, Den Haag 1999; Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002, Risicoanalyses, netwerkstudies

Opmerking: Het betreft hier risicoanalyses, netwerkstudies en scenariostudies die niet in het kader van het opstellen of onderhouden van een draaiboek worden uitgevoerd.

Waardering: V 10 jaar

35

Handeling: Het ontwikkelen en onderhouden van handboeken, draaiboeken, protocollen en checklists op gebied van crisisbeheersing

Periode: 1945-

Bron: Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002; Draaiboek crisisbeheersing AID, 2002, Handboek Communicatie bij crises, Handboek Financieel Management in crisissituaties, Beleidsdraaiboek Mond- en Klauwzeer, Beleidsdraaiboek Klassieke Varkenspest, Uitvoeringsdraaiboek Mond- en Klauwzeer

Opmerking: Deze handboeken zijn sinds 2002 toegankelijk gemaakt via intranet. Het onderhoud van de handboeken vindt o.a. plaats door het implementeren van uitkomsten uit risicoanalyses, netwerkstudies en scenariostudies.

Op basis van een handboek wordt een beleidsdraaiboek gemaakt. Het beleidsdraaiboek vormt weer de basis voor het maken van een uitvoeringsdraaiboek.

Waardering: V 10 jaar na vervallen

36

Handeling: Het organiseren en evalueren van (gehouden) oefeningen of simulaties en trainingen op gebied van crisisbeheersing

Periode: 1945-

Bron: Koersen en Wenden. Vijf jaar strategische beleidsvorming op LNV, Den Haag 1999; Jaarverslag AID, 2002; Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002

Product: Evaluatierapporten

Waardering: V 10 jaar

48

Handeling: Het evalueren van het overheidshandelen tijdens en na een crisis.

Periode: 1945-

Opmerking: Opgestelde crishandboeken (beleid t.a.v. bestrijden crises) worden bewaard onder handeling 334 in de selectielijst *Organisatie van de Rijksoverheid*

Waardering: B 2

37

Handeling: Het aanwijzen en mandateren van personen die belast zijn met het opstellen en uitvoeren van het crisisbeleid

Periode: 1945-

Product: Mandaten

Bron: Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002

Opmerking: Het betreft hier o.a. het aanwijzen van een voorzitter van de regionale crisisstaf, een coördinerend directeur van het departementaal beleidsteam.

Waardering: V 10 jaar na evaluatie van de crisis

38

Handeling: Het treffen van voorbereidingen voor en het inrichten van een departementaal crisiscentrum/ regionale crisiscentra

Periode: 1945-

Bron: Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002; Draaiboek crisisbeheersing AID, 2002

Product: O.a. Verslagen van overleggen, contracten

Opmerking: Het betreft hier de voorbereidingen voor de eerste 24-uurs opvang in geval het crisiscentrum door de AID wordt ingericht en voor de eerste 72-uurs opvang in geval het crisiscentrum door het ministerie van LNV wordt ingericht.

Waardering: V 7 jaar

39

Handeling: Het coördineren van de beleidsvormende werkzaamheden van het departement tijdens crisissituaties

Periode: 1945-

Producten: O.a. Besluiten, nota's, overlegverslagen

Bron: Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002; Draaiboek crisisbeheersing AID, 2002

Opmerking: Dit betreft tevens het voeren van overleg met partijen binnen en buiten het ministerie van LNV en het bespreken van de verzamelde en geëvalueerde gegevens door de crisisstaf.

Waardering: V 10 jaar

40

Handeling: Het coördineren van de uitvoerende werkzaamheden en van de interne informatievoorziening van het departement tijdens crisissituaties

Periode: 1945-

Product: O.a. situatierapporten, handhavingrapporten; het in kaart brengen van de belangrijkste betrokkenen bij een crisis en de wijze waarop en door wie daarmee wordt gecommuniceerd en het faciliteren van informatie naar het LNV-Loket

Bron: Handboek Crisisbesluitvorming, versie 1.0, Den Haag; LNV, 2002; ; Draaiboek crisisbeheersing AID, 2002

Waardering: V 10 jaar

41

Handeling: Het verrichten van quick scans op operationele processen tijdens de crisis, legal audits en audits op de financiële verantwoording van het crisismanagement

Periode: 1945-

Product: Quick scans, audits, beoordelingsrapporten

Waardering: B 6

42

Handeling: Het opstellen en onderhouden van een adequaat meldingsprotocol.

Periode: 1945-

Product: Meldingsprotocol; o.a. meldingsprocedure 'Alert en slagvaardig'.

Opmerking: Het betreft hier meldingen van de AID, VWA en de Plantenziektkundige Dienst.

Waardering: V 5 jaar na vervallen

43

Handeling: Het bepalen van de hoogte van de tegemoetkoming in de gemaakte kosten ten behoeve van het treffen van maatregelen ter bestrijding van een crisis

Periode: 1945-

Product: Nota's, Ministeriële beschikking

Waardering: V 10 jaar

44

Handeling: Het besluiten tot het oprichten van een noodfonds

Periode: 1945-

Bron: LNVweb

Opmerking: Bijvoorbeeld MKZ-noodfonds; noodfonds vogelpestcrisis

Waardering: V 10 jaar

Deel 2. Handelingen van actor die valt onder het zorgdragerschap van de minister van LNV

Commissie voor de bezwaarschriften

45

Handeling: Het adviseren van de minister van LNV over te nemen beslissingen op bezwaar- en beroepschriften

Periode: 1977 -

Bron: Beschikking bezwaarschriftencommissie 1977; Regeling bezwaarschriftencommissie 1989; Regeling bezwaarschriftencommissie 1993

Waardering: B 5

46

Handeling: Het adviseren van (zelfstandige) bestuursorganen binnen het ressort van LNV over te nemen beslissingen op bezwaar- en beroepschriften

Periode: 1977 -

Opmerking: Bestuursorganen zoals de Stichting O&S-fonds voor de Landbouw, Stichting Borgstellingsfonds voor de Landbouw, Jachtfonds, Faunafonds

Waardering: B 5

Deel 3. Handelingen van overige actoren

(Stichting) Dienst Landbouwkundig Onderzoek

11

Handeling: Het aanvragen van octrooien
Periode: 1999 –
Product: Octrooi
Waardering: V 10 jaar na vervallen octrooi

12

Handeling: Het uitgeven van licenties
Periode: 1999 –
Product: Verklaring uitgifte licenties
Waardering: V 10 jaar na vervallen licentie

47

Handeling: Het houden van toezicht op de naleving van licenties en octrooien
Periode: 1999 –
Product: Verslagen, correspondentie
Waardering: V 10 jaar na verloop van het langstlopende octrooi/licentie

ⁱ Het gezicht van LNV, uitgave van het Ministerie van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij, (Den Haag, derde druk, 1998), p. 56